

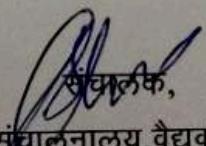
जाहिरात

संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण् व संशोधन, मुंबई. यांच्या अधिपत्याखाली असलेल संगणक, प्रिटर यांचे
वार्षीक देखभाल करार करण्याबाबत
मोहरबंद लिफाफ्यात संगणक, प्रिटर यांचे वार्षीक देखभाल करार करण्याकरीता खालील अटी नुसार
दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	नग
१	संगणक	१२३
२	प्रिटर	१२३

मोहरबंद लिफाफ्यात संगणक, प्रिटर, यांचे वार्षीक देखभाल कराराची किंमत पुर्ण रुपयामध्ये असावी
लिफाफा मोहरबंद नसल्यास ग्राहय धरल्या जाणार नाही.

- १) दरपत्रक भरतांना भाग घेणाऱ्या कंपणीने कंपणीचे नोंदनी प्रमाणपत्र, अद्यावत आयकर प्रमाणपत्र सादर
करावे तसेच पॅन क्रंमाक व जीएसटी क्रंमाक नमुद करावा.
- २) दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम मुदत दि २९/०९/२०२५ दुपारी ३ वाजे पर्यंत आहे. त्यानंतर प्राप्त होणारी
दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ३) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार संचालक, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण् व
संशोधन, मुंबई यांचा राहील.
- ४) भाग घेतलेल्या पात्र देयकदारामधुन न्युन्यतम देकार सादर करणाऱ्या देकार दाराची निवड करण्यात येईल.
- ५) वार्षीक देखभाल करार करण्यात येणा-या संगणक, प्रिटर, यांचे पाहणी दि २३/०९/२०२५ ते दि
२८/०९/२०२५ पर्यंत कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत करता येईल त्या करीता ज-२
कार्यासन, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण् व संशोधन, मुंबई. शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय ४ था
मजला सेंन्ट जॉजेस रुग्णालय आवार मुंबई येथे संपर्क साधावा.
- ६) भाग घेणाऱ्या कंपनीच्या लेटर हेड वर देकार बनवून मोहरबंद करून देकार सादर करावा लिफाफ्यावर लाल
शाईने संगणक, प्रिटर, यांचे वार्षीक देखभाल कराराचे देकार असे स्पष्ट नमुद करावे तसेच अटी व शर्तीचे
पत्रक सर्व अटी शर्ती मान्य असल्याचे नमुद करून त्यावर स्वाक्षरी करावी व अटी व शर्तीचे पत्रक
देकारासोबत जोडावे.



संचालक,
संचालनालय, वैद्यकीय
शिक्षण व संशोधन,